

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский колледж современного образования»

Рассмотрено
на Педагогическом совете

Протокол № 5 от 30.04 2020


Принято
С учетом мнения родителей (законных
представителей) и обучающихся
Советом колледжа

Протокол № 3 от 30.04 2020

Утверждено

Приказом № 25 от 11.05 2020

Директор ЧПОУ «Магнитогорский
колледж современного образования»

 С.А. Кузьмина



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ УРОВНЯ ЗАЩИЩЕННОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ЧПОУ «МАГНИТОГОРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Магнитогорск, 2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Настоящее Положение определяет функции, состав и порядок работы Комиссии по определению уровня защищенности персональных данных образовательной организации (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия является коллегиальным совещательным и консультативным органом и формируется из числа сотрудников образовательной организации, в функции которых входит обеспечение безопасности персональных данных.

1.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора колледжа.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

2. Основные функции комиссии

Основными функциями комиссии являются:

2.1. Рассмотрение и координация хода выполнения требований действующего законодательства по вопросам защиты персональных данных.

2.2. Анализ состояния работы с персональными данными в колледже.

2.3. Анализ и определение уровня защищенности персональных данных при их обработке в образовательной организации.

2.4. Определение и уточнение моделей угроз и соответствующих им требований к системам защиты персональных данных в образовательной организации.

2.5. Выработка рекомендаций по совершенствованию действующей системы защиты персональных данных.

2.6. Рассмотрение и анализ результатов контроля эффективности работы по обеспечению безопасности персональных данных в образовательной организации.

2.7. Разработка проектов необходимых мероприятий и затрат по обеспечению безопасности персональных данных.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Основной формой деятельности Комиссии является заседание.

3.2. Заседания Комиссии проводит председатель или, по его поручению, уполномоченное лицо.

3.3. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в год в соответствии с утвержденными годовыми планами работы Комиссии.

3.4. Для решения экстренных вопросов сроки проведения внеочередного заседания согласовываются с председателем Комиссии.

3.5. Проекты повестки заседания Комиссии, а также необходимые материалы рассылаются членам Комиссии не позднее, чем за три дня до очередного заседания Комиссии.

3.6. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия на заседании член Комиссии может сообщить свое мнение по рассматриваемым вопросам письменно.

3.7. По решению председателя Комиссии, ходатайству членов Комиссии на заседания могут быть приглашены:

- представители органов власти;
- представители контрольно-надзорных органов;
- представители компаний – поставщиков информационных услуг, коммунальных услуг, специального оборудования;
- технические специалисты из состава сотрудников образовательной организации и/или иных организаций.

3.8. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины её состава.

3.9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании Комиссии.

3.10. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении и при голосовании по вопросам, внесенным в повестку заседания Комиссии.

3.11. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

3.12. Для предварительной подготовки вопросов, вносимых в повестку заседания Комиссии, могут быть созданы рабочие группы. В состав рабочих групп могут быть включены специалисты из состава сотрудников образовательной организации и/или иных организаций. Регламент, определяющий порядок деятельности рабочих групп, разрабатывается Комиссией.

3.13. Решения Комиссии рассылаются членам Комиссии и иным заинтересованным лицам в установленном порядке.

3.14. По решениям Комиссии, принятым в пределах её компетенции, могут разрабатываться проекты локальных нормативных актов образовательной организации.

3.15. Итоговым документом работы Комиссии является Акт определения уровня защищенности информационных систем персональных данных образовательной организации (см. Приложение).

4. Права Комиссии

Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

4.1. Взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти региона и

органами местного самоуправления, а также с организациями и должностными лицами по вопросам, входящим в ее компетенцию.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти региона, органов местного самоуправления и иных организаций.

4.3. Пользоваться в установленном порядке базами данных, системами связи и коммуникации образовательной организации.

4.4. Пользоваться в установленном порядке базами данных, к которым имеет право доступа образовательная организация.

4.5. Привлекать в установленном порядке для осуществления аналитических и экспертных работ сторонних специалистов.

4.6. Вносить предложения по обеспечению информационной безопасности.

5. Обязанности членов комиссии

5.1. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии, в подготовке повестки заседаний и решений Комиссии;
- давать свои заключения, предложения и замечания по подготавливаемым Комиссией документам;
- участвовать в проведении экспертиз по направлениям деятельности Комиссии;
- принимать участие в голосовании по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии, быть готовыми аргументировать свою позицию.

5.2. Председатель Комиссии в дополнение к указанным в п. 5.1 обязанностям:

- организует подготовку заседаний Комиссии, осуществляет контроль за деятельностью рабочих групп;
- привлекает в установленном порядке из состава сотрудников образовательной организации и/или иных организаций;
- обеспечивает взаимодействие со сторонними организациями;
- организует подготовку информационных материалов о работе Комиссии.

5.3. Секретарь Комиссии в дополнение к указанным в п. 5.1 обязанностям:

- осуществляет подготовку проектов планов работы Комиссии и контроль за их реализацией, а также подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям Комиссии;
- обеспечивает проведение заседаний Комиссии в установленный срок;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии, участвует в подготовке проектов докладов, а также информационных материалов для председателя и членов Комиссии;
- принимает участие в подготовке проектов документов для представления в органы власти и контрольно-надзорные органы в части обеспечения информационной безопасности.

Приложение к Положению о комиссии по определению уровня защищенности
персональных данных

**Типовая форма акта
определения уровня защищенности персональных данных при их обработке в
информационных системах персональных данных**

(наименование информационной системы персональных данных)

(организация)

(местоположение)

Комиссия в составе:

Председатель - _____

Члены комиссии - _____

При рассмотрении исходных данных об информационной системе персональных данных, согласно Постановлению Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», комиссией были выявлены следующие исходные данные об информационной системе персональных данных образовательной организации (в каждом из нижеприведенных пунктов 1-4 выбрать одну из позиций):

1. Структура информационной системы:

- автономная
- локальная информационная система
- распределенная информационная система

2. Наличие подключений информационной системы к сетям связи общего пользования и (или) сетям международного информационного обмена:

- нет
- да.

3. Режим обработки персональных данных:

- многопользовательский
- однопользовательский.

4. Режим разграничения прав доступа пользователей информационной системы:

- без разграничения прав доступа
- с разграничением прав доступа.

5. Местонахождение технических средств: в пределах Российской Федерации.

Тип информационно й системы	Категории субъектов	Количество субъектов	Тип актуальных угроз		
			1 тип	2 тип	3 тип
Иные категории персональных данных	Не сотрудников	Более 100 000	УЗ 1	УЗ 2	УЗ 3
		Менее чем 100 000	УЗ 1	УЗ 3	УЗ 4
	Сотрудников	Более 100 000	УЗ 1	УЗ 3	УЗ 4
		Менее чем 100 000	УЗ 1	УЗ 3	УЗ 4

На основании анализа исходных данных комиссия РЕШИЛА:

Информационной системе персональных данных _____ установить уровень защищенности: .

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

ПОДПИСИ

«__» _____ 20__ г.